



Утверждаю

директор МБУ ДО «СШ «Саба-Арена»  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан

А.Ф. Багманов

**План внутришкольного контроля МБУ ДО «СШ «Саба-Арена»  
на 2025 -2026 учебно-тренировочный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<b>Август</b>							
1	Готовность спортивных помещений (спортивных сооружений) к новому учебно-тренировочному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Диагностический	Осмотр спортивных сооружений	Август 11-18.08	Инженер, директор	АКТ
2	Подготовка документации к тарификации	Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей	Диагностический	Осмотр личных дел тренеров-преподавателей и работников	Август 11-18.08	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Тарификационные списки
<b>Сентябрь</b>							
3	Комплектование групп, отделений (бадминтон, настольный теннис, ПОДА, ЛИН, фехтование, шахматы)	Комплектования групп в соответствии с требованиями	Тематический	Составление списков для зачисления в СШ	с 01.09 по 30.09	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М. Методист Галимуллина Г.М.	Справка
4	Контроль техники безопасности в процессе занятий	Проверка выполнения инструкций по	Фронтальный	1.Посещение	Сентябрь 01-08.09.	Инструктор-методист Закирова Г.Р.	Справка

		технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья обучающихся		2. Проверка документации			
5	Контроль над повышением квалификации тренеров-преподавателей	Уточнение списков работников, которые будут обучаться на курсах. Уточнение списков работников подлежащих аттестации	Тематический	Проверка документации	Сентябрь 18-25.09	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Информация
6	Контроль за медицинским допуском к занятиям в СШ	Проверка медицинских справок	Диагностический	Проверка фактического наличия справок в соответствии с приказами на воспитанников	Сентябрь 02-22.09	Инструктор-методист Галимуллина Г.М., мед. работники	Справка
7	Обеспеченность программно-методическим комплексом тренеров-преподавателей	Соответствие используемых рабочих программ требованиям федеральных стандартов по видам спорта, плану учебно-тренировочной работы и графику учебно-тренировочного процесса, а также соответствие запланированного фактическому наполнению ТЗ.	Предупредительный	Собеседование с тренерами-преподавателями. Проверка наличия программно-методического обеспечения тренеров-преподавателей	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Информация

8	Состояние оформления журналов групп, личных дел воспитанников	Выявление правильности и своевременности заполнения групповых журналов; Выполнения единых требований по ведению журналов	Тематический	Проверка документации	Сентябрь, октябрь	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Справка
---	---	--	--------------	-----------------------	-------------------	--------------------------------------	---------

**Октябрь**

9	Оформление журналов учета групповых журналов	Выявление: Правильности и своевременности заполнения групповых журналов;	Тематический	Проверка журналов	Октябрь, (3 неделя)	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Справка
10	Организация подготовительной части УТЗ (отделение шахмат)	Эффективность выбранных форм и методов, соответствие задачам основной части	Тематический	1.Наблюдение 2.Проверка конспектов	Октябрь, (весь период)	Инструктор-методист Закирова Г.Р.	Справка
11	Корректность применения средств и методов занятия (отделение бадминтона)	Выявление эффективности учебно-тренировочного занятия	Тематический	1.Посещение занятий Бакирова И.И. 2.Проверка документации 3. Анализ работы тренера-преподавателя	Октябрь 2-30	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Справка
12	Адаптационный период воспитанников групп начальной подготовки	Изучение: Состояния организации учебно-тренировочного	Групповой обобщающий	Наблюдение	Октябрь, ноябрь	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Информация

	(до года) свыше года обучения	процесса; состояния адаптации воспитанников. Выявление неадаптированных детей					
<b>Ноябрь</b>							
13	Оформление групповых журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в групповых журналах	Тематический	1.Наблюдение 2. Изучение документации	Ноябрь (3-я неделя)	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Совещание-при директоре
14	Контроль над исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы)	Ноябрь (весь период)	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Совещание-при директоре
15	Соответствие нормативных требований программы (отделения ЛИН)	Изучение: Состояния организации учебно-тренировочного процесса; Выполнение нормативных требований по физической и технико-тактической подготовке.	Предметный	Собеседование. Проверка документации . Посещение учебно-тренировочных занятий Исмаилова Ф.У.	Ноябрь 05-14	Инструктор-методист Закирова Г.Р.	Справка
<b>Декабрь</b>							
16	Посещаемость в учебно-тренировочных группах	Проверка посещаемости занятий в СШ.	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий 2. Проверка фактического	Декабрь 1-30	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Справка

				посещения занятий, согласно приказам			
17	Сопровождение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение 2.Проверка документации	Декабрь (1 неделя)	Инструктор-методист Закирова Г.Р.	Справка, Совещание при директоре
18	Уровень работы СШ за I полугодие 2025-2026 учебно-тренировочного года по направлениям: -соревновательная; - учебно-тренировочная; - методическая.	Изучение: результативности деятельности учреждения	Фронтальный	Анализ деятельности	Декабрь (4 неделя)	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М. Инструктор-методист Закирова Г.Р. Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Справка, Отчет 5-ФК, педагогический совет

### Январь

19	Контроль над исполнением плановых заданий и планируемого спортивного результата	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	Изучение документации (протоколы)	Январь (весь период)	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Совещание-планерка при директоре
20	Заполнение журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический	Проверка журналов	22-29 январь	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Справка
21	Оказание и методической поддержки тренерам-преподавателям по вопросам, вызывающим	Контроль над методами работы тренеров-преподавателей	Фронтальный	1.Собеседование 2.Проверка документации	Весь период	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Справка

	затруднения при организации ТЗ			3.Проверка метод. разработок			
<b>Февраль</b>							
22	Обеспечение техники безопасности на занятиях	Проверка выполнения повторного инструктажа по ТБ, охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение 2. Проверка документации	Февраль 02-09	Инструктор-методист Закирова Г.Р.	Справка
23	Целесообразность применяемых средств занятий ее задачам (отделение шахмат)	Проверка: Выполнение поставленных задач во время занятий; Качества подготовки воспитанников в группах.	Тематический	Посещение занятий Мухаметова С.Р.; Проверка документации тренеров-преподавателей по фехтованию	Февраль 08-13	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Справка
24	Эффект учебно-тренировочных нагрузок на организм спортсмена	Проанализировать обеспечение учебно-тренировочной физ. нагрузки. Выполнение запланированного объема нагрузок.	Тематический	1.Наблюдение 2.Проверка конспектов	Февраль, (весь период)	Инструктор-методист Закирова Г.Р.	Справка
<b>Март</b>							
25	Ведение журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Март 23-27	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Справка

26	Контроль над исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы)	Март (весь период)	Инструктор-методист Галимуллина Г.М., Закирова Г.Р.	Совещание-планерка при директоре
27	Результативность самоконтроля при занятиях по фехтованию	Проверка: Выполнение самоконтроля во время занятий	Тематический	1.Посещение занятий Бобылевой А.Л. 2. Проверка документации тренеров-преподавателей отделений плавания	Март 16-23.03.	Инструктор-методист Закирова Г.Р.	Справка

### Апрель

28	Оформление журналов	Проверка: Правильность и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический	Проверка журналов	Апрель (4 неделя)	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Справка, совещание при директоре
29	Проверка исполнения календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы)	Март (весь период)	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Совещание - планерка при директоре
30	Реализация спортсменами требований программ спортивной подготовки	Проверка: Качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной социализации.	Тематический	1.Тестирование 2. Наблюдение 3. Проверка	Апрель (3 неделя)	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Справка

### Май

31	Раздел «Итоги года» журнала	Проверка: Правильности и своевременности,	Тематический	Проверка журналов	Май 25-29	Заместитель директора по	Справка
----	-----------------------------	--	--------------	-------------------	-----------	--------------------------	---------

		полноты записей в разделе				УВР Кутдусова Д.М.	
32	Проведение промежуточной аттестации обучающихся СШ	Проверка: Контрольно-переводных испытаний (текущего контроля) промежуточной и итоговой аттестации	Диагностический	1.Посещение итоговых испытаний, согласно плану проведения 2. Контроль за порядком проведения промежуточной аттестации 3.Протоколы сдачи контрольных испытаний	Май до 29.05.	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М. Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	отчет педагогический совет
33	Составление плана и организации летней оздоровительной работе в СШ	Проверка подготовки спортсменов к летней оздоровительной работе летним сборам, лагерям	Тематический	Контроль над списками	Май 1-29	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Справка
<b>Июнь</b>							
34	Итоговый результат работы СШ, примерное распределение нагрузки	Списки выпускников, заявление на отчисление из групп; на переход в группы.	Тематический	1.Прием заявлений на отчисление и на переход по группам, списки выпускников 2. Приказ на отчисление, на переход 3.Приказ о выпускниках	Июнь 22-26.06	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	педагогический совет

35	Совершенствование обучающихся в летний период	Контроль над работой тренеров-преподавателей в летний период	Фронтальный	Отчет тренеров-преподавателей о летней работе	Июнь, июль	Инструктор-методист Галимуллина Г.М.	Отчет
36	Сводка результатов работы СШ за учебно-тренировочный год				Август	Заместитель директора по УВР Кутдусова Д.М.	Анализ

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Багманов А.Ф.		Подписано 02.09.2025 - 07:55	-